

臺中市霧峰區吉峰國小個人資料保護管理要點

中華民國 102 年 10 月 2 日

一、依據：2011.3.24 臺中市政府教育局個人資料保護管理要點(589-3144 號文)

2011.4.12 臺中市政府教育局個人資料保護管理要點參考範例(589-3755 號文)

二、臺中市霧峰區吉峰國民小學（以下簡稱本校）為規範本校各處室辦理個人資料保護法（以下簡稱個資法）規定之個人資料之管理、維護與利用，以避免個人權益受侵害，特訂定本要點。

三、本要點所稱個人資料，係指個資法第二條第一款之資料。

四、個人資料之蒐集、處理或利用，應依個資法第五條規定辦理。

五、本校應指定專人辦理下列事項：

（一）個資法第十八條所定個人資料檔案安全維護。

（二）個人資料保護相關業務之諮詢、規劃與稽核。

前項第一款由本校各處室主管指定其所屬專責辦理，第二款由本校「個人資料保護執行小組」負責辦理。

六、本校設置個人資料保護聯絡窗口，辦理事項如下：

（一）本校與公務機關間個人資料保護業務之協調聯繫及個資安全事件通報。

（二）本校發生重大個人資料外洩事件聯繫窗口。

（三）本校各科室之其他重大個人資料保護管理事項聯繫處理。

本校個人資料保護聯絡窗口辦理事項，由教務處兼辦。

七、本校蒐集、處理或利用個人資料之特定目的項目如下：

（一）001 人身保險業務（依保險法令規定辦理之人身保險相關業務）

（二）002 人事行政管理。

（三）005 公共衛生

（四）020 存款與匯款業務管理。

（五）026 兵役行政

本校得製作定型化表格，載明應告知事項並經由當事人簽名之方式，辦理前項告知。

九、個人資料之利用，有下列情形之一者，得為特定目的外之利用：

（一）法令明文規定者。

（二）有正當理由而僅供內部使用者。

（三）為防止他人權益之重大危害而有必要者。

（四）為免除當事人之生命、身體、自由或財產上之急迫危險者。

（五）當事人書面同意者。

十、提供外機關個人資料前，應具有法源依據、遵循主管機關，或是契約規定，並於簽陳校長核准後傳遞，為避免造成資料外洩、遺失之風險，紙本及電子檔案應加密處理。

十一、個人資料檔案，其性質特殊或法律另有規定不應公開其檔案名稱者，得依政府資訊公開法或相關法律規定，限制公開或不予提供。

十二、「個人資料保護執行小組」應針對本校個人資料之保存、遞送，定期進行檢查，並針對可能造成個人資料遺失、外洩、不當使用之作業，要求受檢單位進行改善。

十三、資訊組長應針對各單位使用之網路磁碟，檢查個人資料電子檔案分享情形，針對可能造成外洩之風險進行稽核作業。

十四、個人資料檔案安全維護工作，應符合行政院及其他相關資訊作業安全與機密維護規範。

十五、本校依個資法第四條委託蒐集、處理或利用個人資料者，適用本要點。

十六、以上管理要點，經 鈞長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
資訊組長 阮培洲

教務主任

教師兼
教務主任 臧芷伶

校長

臺中市霧峰區
吉峰國民小學校長 林雅盛